

**Dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, z siedzibą w Pisz  
przy ul. Dworcowej 2, 12-200 Pisz**

**informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko radcy prawnego**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

**Dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na stanowisko radcy prawnego  
w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) spełnienie wymogów wynikających z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe prawnicze z tytułem magistra prawa;
- 3) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.);
- 4) co najmniej dziesięcioletni staż pracy;
- 5) co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) bardzo dobra znajomość regulacji dotyczących organizacji samorządu terytorialnego oraz z zakresu działalności Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) samodzielność w podejmowaniu działań i odporność na stres;
- 2) zaangażowanie i kreatywność;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) znajomość obsługi komputera.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku radcy prawnego:**

- 1) wydawanie opinii dotyczących działań podejmowanych przez pracowników zatrudniającego, w ramach świadczonej pracy przez nich na jego rzecz oraz pracowników jednostek obsługiwanych przez niego;
- 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa przez w/w pracowników przy wykonywaniu przez nich swoich obowiązków jak też przez pracowników jednostek obsługiwanych przez zatrudniającego;
- 3) zastępowanie przed urzędami i sądami Dyrektora zatrudniającej jednostki oraz Dyrektorów jednostek obsługiwanych przez Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

**4. Warunki pracy:**

- 1) praca biurowa;
- 2) wymiar czasu pracy – ¼ etatu;
- 3) miejsce wykonywania pracy – siedziba jednostki zatrudniającej oraz poza siedzibą, sporadyczne wyjazdy służbowe;
- 4) praca w pomieszczeniu biurowym, stanowisko wyposażone w komputer drukarkę,

- urządzenia biurowe;
- 5) warunki pracy zgodne ze stosownymi regulacjami prawa pracy i BHP.

#### **5. Wymagane dokumenty i ich składanie:**

- 1) curriculum vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu);
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu z uwzględnieniem klauzuli zgody o treści podanej w pkt. 9 ogłoszenia.

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty, w zamkniętych kopertach, można składać w terminie **do 15 lutego 2020 r., do godz. 14.00**, osobiście w siedzibie Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2, 12-200 Pisz z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – **radca prawny**”. Dla zachowania terminu zgłoszenia kandydatury na wolne stanowisko przyjmuje się datę wpływu dokumentów do sekretariatu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

#### **8. Postanowienia końcowe:**

- 1) przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy;
- 2) lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, oraz informacja o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP jednostki zatrudniającej.

#### **9. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz (adres: Dworcowa 2, 12-200 Pisz, telefon 87 423 29 94).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b w/w Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

#### **KLAUZULA ZGODY:**

Wyrażam zgodę/\* nie wyrażam zgody/\* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2, 12-200 Pisz.

Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przeze mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 221 Kodeksu pracy, jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzanie tych danych w celach rekrutacji.

**DYREKTOR**  
Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół  
i Przedszkoli w Pisz  
  
mgr Barbara Milewska

03.02.2021r.

\*niepotrzebne skreślić

