

# **Informacje o ogłoszeniu**

## **Data publikacji ogłoszenia**

19-10-2018

## **Termin składania ofert**

29-10-2018

## **Numer ogłoszenia**

1144435

## **Status ogłoszenia**

Aktualne

## **Miejsce i sposób składania ofert**

Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz

ul. Dworcowa 2

12-200 Pisz

należy złożyć pocztą/przesyłką kurierską lub osobiście do dnia 29.10.2018r do godz. 14:00

W tytule oferty należy podać - „oferta na dostawę mebli szkolnych”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2018r o godz. 14:30 w siedzibie

Zamawiającego.

Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie odpowiednie: jedynie data i godzina doręczenia oferty Zamawiającemu (nie data nadania/wysyłki – wersji papierowej).

W ramach oferty Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za poszczególne pozycje sprzętowe, sumę cen jednostkowych dla danej ilości mebli oraz wartość brutto dla całego zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część (dotyczy to również ofert składanych wspólnie, przez konsorcjum).

b) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim wg Formularz ofertowego – załącznik nr 1.

c) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną, co wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię

podpisaną notarialnie.

d) Dokumenty powinny być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem pkt c.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy będą związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach.

**Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**

biuro@doradztwo-przetargi.pl

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Beata Abramska

**Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

606205108

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych na potrzeby projektu pn. „Ośmiu najlepszych w Gminie Pisz”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyposażeniem będzie objętych łącznie 8 szkół, po jednej pracowni matematycznej lub przyrodniczej. Meble będą przeznaczone dla nauczycieli oraz dla uczniów.

**Kategoria ogłoszenia**

Dostawy

**Podkategoria ogłoszenia**

Meble

**Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: warmińsko-mazurskie Powiat: piski Miejscowość: Pisz, Ruciane-Nida

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych na potrzeby projektu pn. „Ośmiu najlepszych w Gminie Pisz”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyposażeniem będzie objętych łącznie 8 szkół, po jednej pracowni matematycznej lub przyrodniczej. Meble będą przeznaczone dla nauczycieli oraz dla uczniów.

### **Przedmiot zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

Część 1 – Meble dla uczniów:

1. Krzesła dla uczniów, regulowana wysokość – 192 szt.

Opis:

a) Układ krzesła – typ C.

b) Wysokość regulacji min. w zakresie od 38 do 45 cm.

c) Kolor stelaża – niebieski/granat.

d) Siedzisko profilowane.

e) Oparcie – materiał: sklejka lub drewno, lakierowane (lakier trwały, ekologiczny, bez szkodliwych składników/oparów).

f) Wykończenie z materiału sztucznego.

2. Ławki dla uczniów, regulowana wysokość – 96 szt.

Opis:

a) Wymiary: 120 x 50 cm (+/- 10%).

b) Wysokość regulacji min. w zakresie od 59 do 75 cm.

c) Kolor stelaża – niebieski/granat.

d) Blat - materiał: sklejka lub drewno, lakierowane (lakier trwały, ekologiczny, bez szkodliwych składników/oparów).

e) Narożniki zaokrąglone.

Okres gwarancji na poz. 1 i 2 – min. 12 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Część 2 – Meble dla nauczycieli:

1. Biurko – 12 szt.

Opis:

a) Materiał: płyta.

b) Wymiary: szerokość/długość: maks. 130 cm; wysokość: min. 74 cm.

2. Krzesło biurowe – 12 szt.

Opis:

a) Krzesło obrotowe.

b) Podłokietniki.

c) Kółka na podstawie co najmniej pięcioramiennej.

3. Szafa na dokumenty – 10 szt.

Opis:

a) Wymiary: wysokość maks. 130 cm; szerokość maks. 130 cm

b) Drzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwane.

- c) Drzwi zamykane na zamek.
  - d) Liczba przestrzeni na dokumenty – min. 2.
4. Szafa na dokumenty – 7 szt.

Opis:

- a) Wymiary: wysokość maks. 220 cm; szerokość maks. 130 cm
- b) Drzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwane.
- c) Drzwi zamykane na zamek.
- d) Liczba przestrzeni na dokumenty – min. 4.

Okres gwarancji na poz. 1 - 4 – min. 12 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert.

### **Kod CPV**

39100000-3

### **Nazwa kodu CPV**

Meble

### **Harmonogram realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2018r. Termin realizacji jest jednym z kryterium oceny oferty (dot. Części 1 i 2).

### **Załączniki**

- [Klauzula RODO](#)
- [wzór umowy](#)
- [Oświadczenie o braku powiązań](#)
- [Formularz oferty cz. 2](#)
- [Formularz oferty cz. 1](#)

### **Pytania i wyjaśnienia**

Brak pytań i wyjaśnień

### **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania (dot. Części 1 i 2).

### **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania (dot. Części 1 i 2).

## **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania (dot. Części 1 i 2).

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania (dot. Części 1 i 2).

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania (dot. Części 1 i 2).

## **Dodatkowe warunki**

Brak powiązań kapitałowych i osobowych

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

## **Warunki zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

-ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie;

Wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest tylko w zakresie nie powodującym zwiększenia Wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie oraz tylko o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

a) zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku mebli/sprzętów wskazanych w ofercie spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku. Zaoferowane meble/sprzęt nie może mieć parametrów gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: oświadczenie od producenta o zaprzestaniu produkcji mebli/sprzętu zaoferowanego oraz pismo ze wskazaniem jaki model/produkt jakiego producenta będzie zaoferowany.;

-zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze strony umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru.

3) dla pozostałych zmian:

- zmiana sposobu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. Zamawiający osobnym pismem powiadomi Wykonawcę o podstawach zastosowania powyższej zmiany;

- w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposoby realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy celem wprowadzenia zmian w umowie wynikających z powyżej wskazanych zmian;

4) możliwe wprowadzenie nieistotnych zmian, w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

b) zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

2. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – w formie aneksu.

3 Zmiany wymienione w pkt 4) nie wymagają aneksu. Strony składają wnioski o konieczności wprowadzenia nieistotnej zmiany do umowy wraz z opisem tej zmiany. Wniosek stanowi integralny załącznik do umowy, a jego treść zastępuje pierwotnie zawartą umowę tylko w zmienionych punktach.

## **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań

Wymagania podstawowe.

1. Oferta musi obejmować cały zakres mebli przewidzianych w Zapytaniu ofertowym dla danej Części.
2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
3. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
4. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Forma dokumentów:

Formularz oferty, odpowiednio dla danej Części oraz oświadczenie o braku powiązań należy złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo do podpisania oferty: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **Ocena oferty**

### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji - Część 1 i 2:

- 1) Cena - 60 %
- 2) Okres gwarancji - 20%,

3) Termin realizacji zamówienia - 20%.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty ocenianej}) * 60$$

Ad. 2) Liczba punktów według kryterium okres gwarancji na każdą z pozycji mebli w Części 1 i 2:

- 12 miesięcy – 0 pkt,
- 18 miesięcy – 10 pkt
- 24 miesiące – 20 pkt.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie parametru – ilości miesięcy wpisanych do Formularza ofertowego.

Ad. 3) Termin realizacji zamówienia:

- do 30 listopada 2018r. – 0 pkt,
- do 20 listopada 2018r. – 10 pkt,
- do 10 listopada 2018r. – 20 pkt.

Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie parametru – ilości dni wpisanych do Formularza ofertowego.

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników Zamawiającego.

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny i realizacji zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6. W przypadku ofert (dot. Części 1 i 2):

a) z terminem wykonania zamówienia dłuższym niż wskazanym w pkt 3 opisu kryterium oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie terminu realizacji zamówienia.

b) z okresem gwarancji – dłuższym niż 24 miesiące na daną Część, zostanie przyznane tylko po 10 pkt.

c) z okresem gwarancji – krótszym niż wymagane 12 miesięcy na daną Część, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie minimalnego okresu gwarancji.

d) zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert będzie rozumiane



jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego i wyrażenie zgody odpowiednio: na realizację zamówienia do 30 listopada 2018r; zaoferowania okresu gwarancji – 12 miesięcy. Wykonawca dla danego kryterium otrzyma „0” pkt.

e) wpisanie błędnej wartości – w żaden sposób nie powiązanej z danym kryterium, będzie podlegało wyjaśnieniu treści złożonej oferty. Wyjaśnienie nie może prowadzić do istotnej zmiany oferty i przyznaniu większej ilości punktów niż to wynika z pierwotnie złożonej oferty. Wyjaśnienia będą miały na celu potwierdzenie, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Procedura określona w pkt d) i e) będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz ofertowy, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym, wskazujące na maksymalny termin wykonania zamówienia, minimalny okres gwarancji.

## **Wykluczenia**

Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach opisanych w pkt. XVI ppkt 6a i 6c oraz w przypadku ofert, w których Wykonawca nie wskaże modelu/producenta oferowanych mebli.

Zamawiający dopuszcza wyjaśnienie treści złożonych dokumentów oraz dokonanie oczywistych poprawek rachunkowych lub pisarskich.

## **Zamawiający - Beneficjent**

### **Nazwa**

GMINA PISZ

### **Adres**

Gustawa Gizewiusza 5

11-200 Pisz

warmińsko-mazurskie , piski

### **Numer telefonu**

874235210

### **Fax**

874235210

### **NIP**

8491499696

**Tytuł projektu**

Ośmiu Najlepszych w Gminie Pisz

**Numer projektu**

RPWM.02.02.01-28-0029/17-00