

Zarządzenie Nr 43/10
Burmistrza Pisz
z dnia 19 marca 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z telefonów służbowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pisz

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

1. Zasady przydziału i używania służbowych telefonów komórkowych

§ 1

Telefony komórkowe do całodobowego wykorzystania

1. Służbowe telefony komórkowe do wykorzystywania całodobowo z określonym limitem przekazywane mogą być do korzystania kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pisz. Pomiedzy pracodawcą a pracownikiem korzystającym z takiego telefonu powinna być zawarta umowa określająca obowiązki wynikające z dysponowania służbowym telefonem komórkowym.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność materialną z tytułu dysponowania powierzonymi służbowymi telefonami komórkowymi, jak również ich wykorzystania w zakresie dokonywania połączeń.
Przyjęcie do użytkowania służbowego telefonu komórkowego wynika z umowy zawartej przez kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Pisz z operatorem telefonii komórkowej
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 korzystają ze służbowych telefonów komórkowych z zachowaniem następujących zasad:
 - a) korzystają ze służbowych telefonów komórkowych w celu realizacji nałożonych na nich zadań,
 - b) korzystają ze służbowych telefonów komórkowych całodobowo.
4. W przypadku przekroczenia ustalonego przez pracodawcę limitu pracownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia powyższego limitu pracownik zobowiązany jest do rozliczenia przeprowadzonych ponad ten limit rozmów telefonicznych .
5. Zakup telefonów, o których mowa w ust.1 oraz opłata abonamentu dokonywana jest ze środków budżetowych każdej jednostki organizacyjnej Gminy Pisz

II. Zasady rozliczania prywatnych rozmów telefonicznych przeprowadzanych przy użyciu służbowych telefonów stacjonarnych i komórkowych

§ 2

1. Każdy pracownik, o którym mowa w § 1 ust.1 zobowiązany jest do comiesięcznego rozliczania się z przeprowadzonych prywatnych rozmów telefonicznych.
2. Podstawą rozliczania prywatnych rozmów telefonicznych są comiesięczne bilingi.

§ 3

Płatności za prywatne rozmowy telefoniczne, o których mowa w § 2 następują w drodze potrącenia z wynagrodzenia za pracę pracownika po uprzednio wyrażonej przez niego w formie pisemnej zgodzie.

§ 4

Celem realizacji postanowień § 2 i 3 pracownicy, o których mowa w § 1 ust.1 zobowiązani są do:

- 1) zaznaczania na bilingu i potwierdzenia swoim podpisem przeprowadzonych prywatnych rozmów telefonicznych i przekazania ich rozliczenia do właściwej komórki księgowości w terminie do 20 dnia każdego miesiąca,
- 2) wyrażania zgody na potrącenie, o którym mowa w § 3.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2010 r.

BURMISTRZ
Jan Alicki

12