

OGŁOSZENIE NR 1/2018

Dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy: podinspektor ds. księgowości

Liczba etatów: 2

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku, ul. Dworcowa 2.

I. Wymagania niezbędne związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada co najmniej wykształcenie wyższe pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane o kierunku ekonomia lub finanse,
- f) posiada staż pracy – minimum 3 lata.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 2 lata stażu pracy w jednostce związanej z finansami publicznymi,
- b) kreatywność, terminowość w załatwianiu spraw,
- c) umiejętność redagowania pism,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) elastyczność w podejściu do nowych zadań,
- f) znajomość obsługi komputera.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora:

1. Segregacja, dekretacja oraz sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych.
2. Prowadzenie ewidencji sald zobowiązań i należności według klasyfikacji budżetowej.
3. Sporządzanie przelewów elektronicznych za dostawy i usługi na podstawie faktur lub innych dokumentów i przysyłanie do systemu bankowego.
4. Dokonywanie rozliczeń kosztów kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami.
5. Prowadzenie, kontrola i rozliczanie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
6. Prowadzenie obsługi kasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży obowiązujących przy podatku VAT oddzielnie dla każdej obsługiwanej placówki oraz sporządzanie i przysyłanie deklaracji VAT i JPK do jednostki nadrzędnej.
8. Prowadzenie tabel amortyzacyjnych środków trwałych oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
9. Sprawozdawczość i kontrola rozliczania środków w zakresie dotacji rządowych.
10. Przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań finansowych kwartalnych, półrocznych i rocznych z zakresu prowadzonych spraw.

IV. Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy – praca biurowa, w systemie jednozmianowym,
2. Wymiar czasu pracy: pełny,
3. Miejsce wykonywania pracy – siedziba Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku, ul. Dworcowa 2, 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę biura w sprawach służbowych,

4. Częstotliwość wyjazdów służbowych – niska,
5. Stanowisko pracy - stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno – sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne ogólne, podłogi wyłożone terakotą i wykładzinami,
6. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej, stanowisko wyposażone w komputer, urządzenia biurowe,
7. Dobry stan urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz bardzo dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń,
8. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie (kserokopia dowodu osobistego lub ważnego polskiego paszportu),
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu,
- i) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- j) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

VII. Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, własnoręcznie podpisane przez kandydata, należy składać w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości (ZEOSP w Pisz)” w terminie do dnia 29 czerwca 2018 r. do godz. 14³⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz nie podpisane przez kandydata oraz po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis procedury wyłonienia kandydata.

Kandydat czyniący zadość wymaganiom stawianym w pt. I i legitymujący się spełnieniem wymagań na podstawie dokumentacji z pkt. VI zostanie zaproszony do drugiego etapu konkursu. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem, na podstawie której Komisja konkursowa sprawdzi wiedzę (m in. ze znajomości ustawy o rachunkowości, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o podatku od towarów i usług, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych) i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym wykonywaniem przewidywanych zadań

na stanowisku podinspektora. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.zeosp.bip.hi.pl/>- link: Ogłoszenia) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz (adres: Dworcowa 2, 12-200 Pisz, telefon 87 423 29 94).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Pisz
mgr Zuzanna Konopa