

Pisz, 12 września 2017 r.

**ZEOSP.362.3.3.2017**

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA 10 STANOWISK**  
**SZKOLNYCH KOORDYNATORÓW PROJEKTU**  
**W RAMACH PROJEKTU PT. „PISKI CYFROWY UCZEŃ – PCU”**

Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku ogłasza nabór na 10 stanowisk **SZKOLNYCH KOORDYNATORÓW PROJEKTU W:**

- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PISZU,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W PISZU,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PISZU  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 1 W PISZU,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ W JEŻACH,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ W HEJDYKU,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W TRZONKACH,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JERZEGO POPIELUSZKI W LISKACH,
- ✓ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOTLE DUŻYM

w projekcie pt. „Piski Cyfrowy Uczeń – PCU”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Os priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.

Osoba zatrudniona na stanowisko Szkolnego Koordynatora projektu odpowiedzialna będzie za:

1. Promocję wśród uczniów szkoły rekrutacji na zajęcia dodatkowe;
2. Rekrutację uczniów na zajęcia dodatkowe realizowane zgodnie z założeniami projektu;
3. Promocję wśród nauczycieli krótkich form doskonalenia zawodowego;
4. Rekrutacja nauczycieli do uczestnictwa w krótkich formach doskonalenia zawodowego zgodnie z założeniami projektu;
5. Monitoring uczniów na zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły, w tym dokumentacja fotograficzna zajęć;
6. Monitoring nauczycieli w czasie trwania krótkich form doskonalenia zawodowego, w tym dokumentacja fotograficzna;
7. Weryfikacja dokumentacji zajęć (w tym m.in. dzienników zajęć);
8. Zbieranie danych do monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiąganych wskaźników i przekazywanie asystentowi koordynatora projektu;
9. Prowadzenie archiwizacji dokumentów projektowych wytworzonych w szkole;
10. Organizacja pomieszczeń, w których prowadzone będą działania projektowe.



*W przypadku szkolnych koordynatorów w Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II oraz w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Piszku zakres ich działań będzie obejmował funkcjonujące oddziały gimnazjalne po zlikwidowanym gimnazjum Nr 1 w Piszku i Gimnazjum Nr 2 w Piszku.*

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy w szkole,
3. zatrudnienie w szkole w stosunku do której składana jest oferta,
4. pełna zdolność do czynności cywilno – prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

**Dodatkowe wymagania:**

1. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz współdziałania w zespole,
2. umiejętność pracy pod presją czasu,
3. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
4. sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

1. podpisany własnoręcznie oryginał formularza ofertowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze,
2. podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie curriculum vitae (CV),
3. oświadczenie (podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), na potrzeby związane z rekrutacją wraz z oświadczeniem o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych – załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w w szkole, w stosunku do której składana jest oferta.

**Warunki pracy:**

1. praca biurowa głównie poza siedzibą Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku (praca głównie na terenie szkoły, w której realizowane będą działania projektowe). W razie konieczności np. w przypadku kontroli projektu przez uprawnione do tego instytucje, praca związana będzie z koniecznością samodzielnego dojazdu i wejścia na teren budynku Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

**Forma zatrudnienia:**

1. umowa – zlecenie (od września 2017 r. do czerwca 2019 r.)
2. maksymalna przewidywana liczba godzin wykonania całego zlecenia – 20 godz. miesięcznie (max. 400 h w okresie obowiązywania umowy/realizacji zadania przez podmiot gospodarczy),





3. realizacja umowy – zlecenia nie będzie obejmowała miesięcy wakacyjnych (lipiec – sierpień),
4. rozliczenie będzie następowało na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych godzin, potwierdzonych ewidencją godzin,
5. wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

**Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej na szkolnego koordynatora maksymalnie w jednej szkole.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **SZKOLNEGO KOORDYNATORA PROJEKTU W** .....(wskazać nazwę szkoły)..... w projekcie pt. „Piski Cyfrowy Uczeń – PCU”, *współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Os priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.*”, osobiście w sekretariacie Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2, 12-200 Pisz.

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 19 września 2017 r. do godz. 14.00.**

*Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz po upływie w/w terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.*

*Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy, w przypadku braku adresu poczty elektronicznej droga telefoniczną.*

Informacja o wyniku rekrutacji, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - [www.zeosp.bip.hi.pl](http://www.zeosp.bip.hi.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

#### **UWAGI:**

- ✓ *dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru lub zmiany zasad naboru w trakcie jego trwania w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłaszania naboru lub bez podania przyczyny,*



- ✓ w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących naboru można kontaktować się z Panią Emilią Przygodą, starszym inspektorem w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, tel. 87/423-29-9, e-mail: [zeosp-pisz@wp.pl](mailto:zeosp-pisz@wp.pl),
- ✓ Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz jest jednostką przychylną wobec zatrudnienia osób niepełnosprawnych spełniających wymagania kwalifikacyjne.

**DYREKTOR**  
Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół  
i Przedszkoli w Pisz  
*mgr Zuzanna Konopa*