



Pisz, 10 lipca 2017 r.

ZEOSP.362.3.1.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W RAMACH PROJEKTU PT. „PISKI CYFROWY UCZEŃ – PCU”

Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszku ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „**Piski Cyfrowy Uczeń – PCU**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.

Osoba zatrudniona na stanowisko odpowiedzialna będzie za realizację zamówień publicznych w projekcie zgodnie z ustawą PZP i wewnętrznymi regulaminami. Do podstawowych obowiązków w/w osoby należeć będzie przygotowanie, przeprowadzenie, monitorowanie i nadzór nad prawidłowym dokonywaniem zakupu usług edukacyjnych i materiałów szkoleniowych, sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz środków trwałych, w tym:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy PZP oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, w oparciu o wewnętrzne regulaminy, przewidzianych w ramach projektu np.: zakup usług edukacyjnych i materiałów szkoleniowych, sprzętu i pomocy dydaktycznych, środków trwałych, cateringu.
2. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy PZP i wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych w celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert.
3. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m. in. szacowanie wartości zamówienia, wnioski o wszczęcie procedury, przygotowanie SIWZ, ogłoszeń, protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokumentacji dot. oceny ofert).
4. Analiza odwołań i skarg.
5. Ścisła współpraca i wspomaganie zespołu merytorycznego projektu w zakresie realizacji zadań (m. in. w celu prawidłowego sporządzania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, przygotowania umów końcowych).
6. Zgłaszanie wszelkich przypadków pojawiających się zagrożeń oraz zmaterializowanych ryzyk.

Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności cywilno – prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,



3. wykształcenie wyższe magisterskie,
4. co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych.

Dodatkowe wymagania:

1. szkolenia w zakresie udzielania zamówień publicznych,
2. posiadanie umiejętności/kwalifikacji w zakresie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i/lub w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz współdziałania w zespole,
4. umiejętność pracy pod presją czasu,
5. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
6. sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność,
7. umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty:

1. podpisany własnoręcznie oryginał formularza ofertowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub podmiotu ubiegającego się o zlecenie, dysponującego odpowiednimi zasobami kadrowymi – załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze,
2. podpisane własnoręcznie (przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub osobę bezpośrednio zaangażowaną w realizację zlecenia) curriculum vitae (CV),
3. oświadczenie (podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub osobę bezpośrednio zaangażowaną w realizację zlecenia) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), na potrzeby związane z rekrutacją wraz z oświadczeniem o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych – załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych,

Warunki pracy:

1. praca biurowa głównie poza siedzibą Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz (praca w domu). W razie konieczności np. w przypadku kontroli projektu przez uprawnione do tego instytucje, praca związana będzie z koniecznością samodzielnego dojazdu i wejścia na teren budynku Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

Forma zatrudnienia:

1. umowa – zlecenie (sierpień - wrzesień 2017 r.)
2. maksymalna przewidywana liczba godzin wykonania całego zlecenia – 60 godz.
3. wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.



Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „Piski Cyfrowy Uczeń – PCU”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Os priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.**”, osobiście w sekretariacie Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, ul. Dworcowa 2, 12-200 Pisz.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 24 lipca 2017 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz po upływie w/w terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy, w przypadku braku adresu poczty elektronicznej droga telefoniczną.

Informacja o wyniku rekrutacji, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.zeosp.bip.hi.pl oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

UWAGI:

- ✓ dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru lub zmiany zasad naboru w trakcie jego trwania w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłaszania naboru lub bez wskazania przyczyny,
- ✓ w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących naboru można kontaktować się z Panią Emilią Przygodą, starszym inspektorem w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz, tel. 87/423-29-9, e-mail: zeosp-pisz@wp.pl,
- ✓ Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz jest jednostką przychylną wobec zatrudnienia osób niepełnosprawnych spełniających wymagania kwalifikacyjne.

**ZESPÓŁ EKONOMICZNEJ OBSŁUGI
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
w PISZU**
12-200 Pisz, ul. Dworcowa 2
tel. 87-423 29 94, fax 87 423 21 40
NIP 849-129-12-40

D Y R E K T O R
Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Pisz
mgr Zuzanna Konopa